

Aanvullende voorwaarden Marion Kogelman-Bloo

In aanvulling op de Algemene voorwaarden gelden aanvullende voorwaarden voor de activiteiten op het gebied van cursus, training, opleiding, e.a.. Deze worden hieronder weergegeven.

Algemene voorwaarden

Hiermee wordt bedoeld de Algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de diensten van Marion Kogelman-Bloo. Het betreft de Algemene voorwaarden Pedagogische diensten van de NVO (Nederlandse Vereniging van pedagogen en onderwijskundigen).

Aanmelding

Aanmelden kan continu en in ieder geval tot 1 week voorafgaand aan de startdatum via opvoeden@marionkogelmanbloo.nl o.v.v. naam en contactgegevens. Na aanmelding wordt een bevestiging gestuurd, waarna u 7 dagen bedenktijd heeft.

Betaling

Aanvullend op Artikel 11 van de Algemene voorwaarden (voornoemd), geldt dat de factuur voor opleiding, training, cursus, e.a. (die per e-mail wordt verstuurd) voor aanvang van de 1^e bijeenkomst dient te zijn voldaan.

Annuleren

Dit kan tot 1 maand voorafgaand aan de start van de cursus c.q. de dag waarop de bijeenkomst plaatsvindt. Het eventueel betaalde factuurbedrag wordt gerestitueerd. Wanneer binnen deze periode van een maand wordt geannuleerd, vindt geen restitutie plaats en is de beoogd deelnemer verplicht de kosten te voldoen in de volgende verhouding:
afmelden binnen 4 weken: 50%, binnen 3 weken: 75% en binnen 1 week voorafgaande aan de start: 100%.

Annulering

Bij onvoldoende deelname kan de cursus/training door Marion Kogelman-Bloo worden geannuleerd. In dat geval zal het betaalde bedrag binnen 1 week worden gerestitueerd.

Intellectueel eigendom en copyright

Het verstrekte cursusmateriaal wordt eigendom van de deelnemer aan cursussen, training, opleiding, e.a.. Het 'copyright' van het opleidingsmateriaal behoort toe aan Marion Kogelman-Bloo. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van laatstgenoemde, is opdrachtgever niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte cursusmateriaal te verspreiden dan wel exploiteren.

Klachtenregeling

In aanvulling op en in samenhang met Artikel 15 van de Algemene voorwaarden NVO en deze aanvullende voorwaarden, is een klachtenregeling van toepassing (zie hieronder).

Klachtenregeling

Marion Kogelman-Bloo tracht er alles aan te doen wat nodig is om het aanbod naar behoren, conform afspraken en conform wet- en regelgeving te laten plaatsvinden. Zij heeft de verplichting om naar beste vermogen de werkzaamheden te voldoen. Er is echter geen garantie dat daarmee het beoogde resultaat bereikt wordt. De opdrachtgever/deelnemer wordt daarom de mogelijkheid geboden om een klacht in te dienen. De hieronder beschreven procedure kan daarbij worden gebruikt.

Indienen klacht

Een klacht kan door een opdrachtgever of deelnemer schriftelijk of per e-mail en gemotiveerd ingediend worden bij Marion Kogelman-Bloo. Klachten worden altijd vertrouwelijk behandeld, wat inhoudt dat de klacht uitsluitend inzichtelijk is voor Marion Kogelman-Bloo. Zij kan beslissen om de klacht niet verder te behandelen indien de klacht betrekking heeft op feiten die zich meer dan een maand voorafgaande aan de datum van de klacht afspeelden, c.q. aan het licht kwamen.

Behandeling van de klacht en reactietermijn

Marion Kogelman-Bloo neemt onverwijld kennis van de klacht en zal binnen 1 week na dagtekening van de ingediende klacht schriftelijk of per e-mail de ontvangst bevestigen. Indien zij van mening is dat de klacht onvolledig of onduidelijk is, stelt zij de klager daarvan in kennis en geeft zij deze de gelegenheid om gedurende een periode van tenminste drie weken schriftelijk nadere aanvulling of verduidelijking te geven. Binnen 4 weken na dagtekening van de ontvangstbevestiging danwel na ontvangst van de aanvulling of verduidelijking, dient de klacht schriftelijk of per e-mail te zijn afgehandeld. Indien langere tijd nodig is om de klacht af te handelen, wordt de indiener daarvan schriftelijk of per e-mail op de hoogte gebracht. Bij deze informatie wordt de datum waarop de klacht naar verwachting wel zal zijn afgewikkeld, vermeld en deze zal niet meer dan 6 weken bedragen, tenzij wet- en regelgeving daartoe aanleiding geeft. Indien de klacht naar oordeel van de indiener naar behoren is afgehandeld, zal hij/zij Marion Kogelman-Bloo daarvan schriftelijk of per e-mail in kennis stellen.

Beroepsmogelijkheid onafhankelijke derde

De opdrachtgever/deelnemer heeft tot 7 werkdagen na ontvangst van de door Marion Kogelman-Bloo aangegeven afhandeling van de klacht, beroepsmogelijkheid bij een onafhankelijke derde. De opdrachtgever/deelnemer zal schriftelijk of per e-mail bij Marion Kogelman-Bloo aangeven of hij/zij van deze mogelijkheid gebruik maakt. Deze onafhankelijke derde kan worden aangedragen door de opdrachtgever/deelnemer zelf, die bij de voordracht de onafhankelijkheid onomstotelijk aantoonst. Indien daarover bij Marion Kogelman-Bloo twijfelt rijst, heeft Marion Kogelman-Bloo het recht zelf een onafhankelijke derde aan te wijzen. De uitspraak van de onafhankelijke derde is bindend.

Registratie klachten

De klacht wordt, conform de hierop van toepassing zijnde wet- en regelgeving, geregistreerd op een klachtenformulier, waarop tenminste wordt vermeld: de NAW-gegevens van de indiener van de klacht (naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, mailadres), de datum van ontvangst van de klacht alsmede de datum van ontvangstbevestiging en afhandeling van de klacht. Na afhandeling van de klacht worden de gegevens maximaal 1 kalenderjaar na datum van afhandeling bewaard.